



PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr .15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785.433;
Fax: 0241/785.433, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

Nr. 9289/24.11.2020

ANUNȚ

Primăria Topraisar, cu sediul în localitatea Topraisar, str. Școlii, nr. 15, jud. Constanța, organizează concurs de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcției publice vacante de conducere de:

➤ **șef serviciu în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE: în conformitate cu art. 468 alin. (2) lit. a) și art. 483 alin. (2), cu excepția lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

1. să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere: minimum 5 ani;
3. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative;
4. studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019.
6. Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la: sediul Primăriei comunei Topraisar, comuna Topraisar, str. Școlii, nr. 15, județul Constanța, în data de 28.12.2020, ora 10:00 – proba scrisă, iar proba interviu în data de 31.12.2020, ora 10:00.

Bibliografia este prevăzută la anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 alin. (1), cu excepția lit. „i” din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- formularul de înscriere (se regăsește și pe site-ul instituției sau la sediu);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice de conducere;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul administrativ.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **24 noiembrie – 14 decembrie 2020**.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: localitatea Topraisar, județul Constanța, Str. Școlii, nr. 15, telefon/fax 0241.785.433, adresa de e-mail: resurseumane.primariatopraisar@yahoo.com, persoană de contact Bododel Ionela-Diana - consilier Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, a funcției publice vacante de conducere de șef serviciu în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

L