



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1

CAPITOL 1

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI
1. IMPOZITUL PE CLADIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice

Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,12% asupra valorii impozabile a clădirii. Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

Expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) clădire - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;

b) clădire-anexă - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, păture, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;

c) clădire cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

d) clădire nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială;

e) clădire rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m², din tabelul următor: (art. 457)

Nr. crt.	FELUL CLADIRILOR SI ALE ALTOR CONSTRUCTII IMPOZABILE	Persoane fizice	
		Valoare impozabila (lei/m ²)	
		Fara instalatii de apa, canalizare, electricitate, incalzire	Cladire cu instalatie electrica, de apa, de canalizare si de incalzire (conditii cumulative)
0.	1	2	3
1.	Cladiri		

a)	Cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	600	1000
b)	Cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	200	300
2.	Constructii anexe situate în afara corpului principal al cladirii		
a)	Cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	175	200
b)	Cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	75	125
3.	Subsol, demisol și/sau mansarda utilizata ca locuinta, în oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. 1 a), b), și 2 a), b)	75% din suma care s-ar aplica cladirii	
4.	Subsol, demisol și/sau mansarda utilizata cu alte scopuri decat cel de locuinta, în oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. 1 a), b), și 2 a), b)	50% din suma care s-ar aplica cladirii	

Pentru determinarea suprafetei construite desfasurate, in cazul cladirilor care nu pot fi efectiv masurate pe conturul exterior, asupra suprafetei utile se aplica **coeficientul de transformare de 1,4**.

Valoarea impozabila a cladirii, se reduce in raport cu perioada in care au fost realizate, dupa cum urmeaza:

a) cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

b) cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;

c) cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut mai sus, valoarea impozabilă cea mai mare corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

Coeficienti rang localitate

Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata cladirea, prin inmultirea valorii determinate conform tabelului precedent cu coeficientul de corectie corespunzator, prevazut in tabelul urmator:

Zona in cadrul localitatii	RANGUL LOCALITATII	
	RANGUL IV: TOPRAISAR	RANGUL V : MOVILIȚA, BIRUINȚA, POTÂRNICHEA
A	1,10	1,05

Pentru clădirile nerezidențiale (art. 458) aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea **unei cote de 0,24%** - asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea **unei cote de 0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii. -Art. 458 alin.(1)

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), art.458, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458.

2. IMPOZITUL PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea **unei cote de 0,20%** asupra valorii impozabile a clădirii.

2. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea **unei cote de 1,3 %**, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii.

3. Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, **utilizate pentru activități din domeniul agricol**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,40%** asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform pct. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform pct. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării. Aceste prevederi nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este 5%.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform pct. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Cota impozitului/taxei pe clădiri prevăzută la pct. (1) și (2) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

3. Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor – art. 461

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

- a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data

întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, precum și în cazul reevaluării unei clădiri, care determină creșterea sau diminuarea impozitului, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea de cadastru, ca anexă la declarația fiscală.

Taxa pe clădiri se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractual prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

4. PLATA IMPOZITULUI-art. 462

Impozitul/taxa pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladiri, datorat pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificatie de 10%, stabilita prin hotarare a consiliului local.

Pentru plata cu intirziere a impozitului/taxei pe cladiri, se calculeaza majorari de intirziere in cuantum de 0.1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare expirarii termenului de scadenta pina la data stingerii,inclusiv.

Impozitul anual pe cladiri, datorat aceluasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice sau juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleiasi unitati administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

5. SCUTIRI

Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;

b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

d) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;

f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

h) clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;

m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pătule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

p) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

y) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

z) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

z¹) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilita, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

6.ANULAREA CREAŢELOR FISCALE

Potrivit art.266 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală din 20 iulie 2015:

a)Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

b)Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central și local se anulează și în următoarele situații:

c) ulterior închiderii procedurii insolvenței, în situația în care creanțele nu sunt admise la masa credală potrivit legii, sub rezerva ca debitorul să nu fi fost condamnat pentru bancrută simplă sau frauduloasă ori să nu i se fi stabilit răspunderea pentru efectuarea de plăți ori transferuri frauduloase, inclusiv în cazul atragerii răspunderii acestuia, potrivit legii;

d)ulterior închiderii procedurii de reorganizare judiciară, în situația în care creanțele fiscale nu sunt acceptate în planul de reorganizare confirmat de judecătorul-sindic, sub rezerva ca debitorii să se conformeze planului de reorganizare aprobat.

Pe toată perioada derulării procedurii insolvenței sau reorganizării judiciare, după caz, creanțele prevăzute la litera b) nu se sting.

7.SANCTIUNI

Constituie contravenții , următoarele fapte:

a-depunerea peste termen a declarațiilor de impunere.

Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.a) se sancționează cu amenda de 70 lei .

b-nedepunerea declarațiilor.

Contravenția prevăzută la alin.(2) lit.b) se sancționează cu amenda de 279 lei .

c-nerespectarea prevederilor referitoare la instrainarea,inregistrarea,radierea terenurilor precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate.

Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art.494 alin. (12) în termen de cel 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării ,constituie contravenție și se sancționează cu amenda de 500 lei.

d-refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor,compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile,după caz iar notarii,avocații,executorii judecătorești,organele de poliție,organele vamale,serviciile publice comunitare pentru eliberarea pasapoartelor simple,serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor,precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile,după caz,ori la persoane care au calitatea de contribuabil,au obligația furnizării acestora fără plată,precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 2.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN
PENTRU TOATE CATEGORIILE DE CONTRIBUABILI

1. VALOAREA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN

Impozitul pe teren se stabilește luând în calcul :

- numărul de metri patrati de teren,
- rangul localitatii în care este amplasat terenul și
- zona și/sau categoria de folosință a terenului.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește **taxa pe teren** care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

A. TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

A.1. Terenurile amplasate în intravilan - terenuri de construcții (art. 465)

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafață de până la 400 m², inclusiv, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai jos:

Zona în cadrul localității	NIVELURILE IMPOZITULUI, PE RANGURI DE LOCALITATE -lei/ha-	
	RANGUL IV- TOPRAISAR	RANGUL V- MOVILITA, BIRUINȚA, POTARNICHEA
A-persoane fizice	1067	853
A-persoane juridice	1280,4	1023

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 m², impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai jos, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție de 1,10 pentru Topraisar și 1,00 pentru Movilița, Biruința, Potârnichea.

Nr. crt.	Zona	Persoane fizice	Persoane juridice
	Categoria de folosinta	Zona A (LEI/HA)	Zona A (LEI/HA)
1.	Teren arabil	40.8	40.8
2.	Pasune	30.00	30.00
3.	Faneata	30.00	30.00
4.	Vie	66.00	66.00
5.	Livada	77.00	77.00
6.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	40.80	40.80

Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

B. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha., cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție de **1,1** pentru Topraisar și **1,00** pentru Movilița, Biruința, Potârnichea :

Nr. crt.	CATEGORIA DE FOLOSINTA	Persoane fizice	Persoane juridice
		ZONA (Lei/ha) II	ZONA (Lei/ha) II
1.	Teren cu construcții	37.00	44.00
2.	Teren arabil	60.00	72.00
3.	Pasune, faneata	34.00	40.00
4.	Vie pe rod (excepție via la intrare pe rod)	66.00	79.00
5.	Livadă pe rod (excepție livada la intrarea pe rod)	67.00	80.00
6.	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera (excepție pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție)	19.00	23.00
7.	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajari piscicole	7.00	8.00
8.	Teren pe care se afla amenajari piscicole	40.00	49.00

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei.

Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

PLATA TAXEI/IMPOZITULUI – art. 467

Impozitul/țaxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

Impozitul anual pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

Țaxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren – art. 466

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează la organul fiscal local lucrarea respectivă, ca anexă la declarația fiscală.

(5) Țaxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, țaxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

(6) Persoana care datorează țaxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

(7) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează țaxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(8) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(9) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

SCUTIRI – art. 464

Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

a) terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;

b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

d) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;

e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;

f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;

g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;

h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;

i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;

j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;

k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;

l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;

m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;

n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

s) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

u) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, cu modificările și completările ulterioare;

v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;

x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;

y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

z) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

z¹) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

INDEXARE ANUALA -art 491

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local

(3) Dacă hotărârea consiliului local nu a fost adoptată cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea exercițiului bugetar, în anul fiscal următor, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei ori se determină prin aplicarea unei cote procentuale, se aplică de către compartimentul de

resort din aparatul de specialitate al primarului, nivelurile maxime prevăzute de prezentul cod, indexate potrivit prevederilor alin. (1).

OBLIGAȚII

Orice persoană care dobândește/înstrăinează teren are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii acestuia. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui teren:

- a) actele de identitate ale proprietarilor/copie a certificatului de înmatriculare al societății;

- b) actul de dobândire a proprietății terenului;

- c) planuri/schite cadastrale.

- d) persoanele juridice vor prezenta, de asemenea, certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate.

- În cazul înstrăinării unui teren, actul de înstrăinare.

Obligația de a depune declarație revine deopotrivă și contribuabililor care înstrăinează teren.

Contribuabilii persoane fizice și juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datorează impozit pe teren.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 3

IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

1. VALOAREA IMPOZITULUI PE MIJLOACELE DE TRANSPORT PENTRU TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE FIZICE

Până la prima înmatriculare/înregistrare în România, în înțelesul prezentului titlu, mijlocul de transport este considerat marfă. După prima înmatriculare/înregistrare, mijlocul de transport, în înțelesul prezentului titlu, nu mai poate fi considerat marfă și pentru acesta se datorează impozit pe mijloacele de transport.

1.1. In cazul oricaruia dintre urmatoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia, prin inmultirea fiecarei grupe de 200 de cmc sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Lei/200 cmc sau fractiune din aceasta
I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cmc sau fractiune din aceasta)		
1.	Motorete, scutere, motociclete si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ inclusiv	9.60
2.	Motociclete, tricicluri si cvadricluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm ³	10.80
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm ³ si 2000 cm ³ inclusiv	21.60
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm ³ si 2600 cm ³ inclusiv	86.40
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm ³ si 3000 cm ³ inclusiv	172.80
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3.001 cm ³	348.00
7.	Autobuze, autocare, microbuze	28.80
8.	Alte autovehicule cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusiv, precum si autoturismele de teren din productie interna	36.00
9.	Tractoare înmatriculate	21.60
II. Vehicule inregistrate		
1.	Vehicule cu capacitate cilindrica	lei/200 cmc
1.1	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica < 4.800 cm ³	4

1.2	Vehicle inregistrate cu capacitate cilindrica > 4.800 cmc	6
2.	Vehicle fara capacitate cilindrica evidentiata	50 lei/an

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, conform hotararii consiliului local.

În cazul unui atas, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele si scuterele respective.”

În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată	Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu două axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1.257
	5 Masa de cel puțin 18 tone	555	1.257
II	Vehicule cu 3 axe		
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1.583
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1.583
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1019	1.583
III	Vehicule cu 4 axe		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar	1046	1.661

		mai mică de 29 tone		
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.661	2.464
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1.661	2.464
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1.661	2.464

În cazul unei combinații de autovehicule (un autovehicul articulat sau tren rutier) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

	Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern	
			Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I	Vehicule cu 2+1 axe			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1.408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1.408
II	Vehicule cu 2+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1.537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.537	2.133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar	2.133	3.239

		mai mică de 36 tone		
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.133	3.239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2.133	3.239
III	Vehicule cu 2+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.698	2.363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.363	3.211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2.363	3.211
IV	Vehicule cu 3+2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.500	2.083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.083	2.881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2.881	4.262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2.881	4.262
V	Vehicule cu 3+3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1.032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.032	1.542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.542	2.454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1.542	2.454

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (5), taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Remorci, semiremorci sau rulote	
Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a) Până la 1 tonă inclusiv	11
b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	41
c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	62
d) Peste 5 tone	77

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijloace de transport pe apă	
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	25
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	67
3. Bărci cu motor	252
4. Nave de sport și agrement*)	Între 0 și 1119
5. Scutere de apă	252
6. Remorchere și împingătoare:	X

a) până la 500 CP inclusiv	670
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP inclusiv	1090
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP inclusiv	1678
d) peste 4.000 CP	2684
7. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	218
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 de tone inclusiv	218
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 de tone și până la 3.000 de tone inclusiv	336
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000	588

In intelesul prezentului articol, capacitatea cilindrica sau masa totala maxima autorizata a unui mijloc de transport se stabileste prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achizitie sau un alt document similar.

2. TAXA PENTRU AUTOVEHICULE LENTE PENTRU TOATE CATEGORIILE DE CONTRIBUABILI

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri;
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
8. freza rutiera;
9. incarcator cu o cupa pe pneuri;
10. instalatie autopropulsata de sortare-concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobila pe pneuri;
13. macara turn autopropulsata;
14. masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele:
 - a. lucrari de terasamente;
 - b. constructia si intretinerea drumurilor;
 - c. decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
 - d. finisarea drumurilor;
 - e. forat;
 - f. turnarea asfaltului;
 - g. inlaturarea zapezii;
15. sasiu autopropulsat cu fierastrau pentru taiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. troliu autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;
20. vehicul pentru macinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru taiat si compactat deseuri.
23. si altele asemenea

În cazul autovehiculelor lente, taxa pentru oricare tip de autovehicul este în suma fixă de 50 lei/an.

Declararea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport – art. 471

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Plata impozitului – art. 472

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulată al acestora.

SCUTIRI

Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

d) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomiței;

f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;

h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;

j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;

k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie,

persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

n) autovehiculele acționate electric;

o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;

p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

OBLIGAȚII

PERSOANE FIZICE:

Orice persoană fizică care dobândește/înstrăinează un mijloc de transport sau își schimbă domiciliul are obligația de a depune la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de 30 de zile inclusiv de la modificarea survenită o declarație fiscală însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui mijloc de transport:

a) actul de identitate al proprietarului;

b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;

c) cartea de identitate a vehiculului;

d) factura și/sau actul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;

e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;

- în cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing financiar:

a) contractul de leasing financiar;

b) procesul verbal de predare-primire a mijlocului de transport;

c) cartea de identitate a mijlocului de transport după caz;

d) actul de identitate al utilizatorului.

- În caz transferului mijlocului de transport în altă localitate se vor depune:

a) cerere de transfer;

b) actul de identitate al proprietarului;

- în cazul înstrăinării/radierii mijlocului de transport actul de înstrăinare (factură sau contract de vânzare cumpărare)/certificatul de radiere pentru mijloacele de transport înstrăinate înainte de 2003.

Persoanele fizice au obligația să depună declarații, chiar dacă, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, pentru acestea nu datorează impozitul pe mijloacele de transport sau sunt scutite de la plata acestui impozit.

PERSOANE JURIDICE:

Orice contribuabil persoană juridică, care dobândește / înstrăinează / transferă un mijloc de transport sau își schimbă sediul / punctul de lucru are obligația de a depune la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are sediul / punctul de lucru în termen de 30 de zile inclusiv, de la modificarea survenită o declarație cu privire la mijlocul de transport însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui mijloc de transport:
 - a) certificatul de înmatriculare al societății;
 - b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;
 - c) cartea de identitate a mijlocului de transport;
 - d) factura sau contractul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;
 - e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
- în cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing:
 - a) certificatul de înmatriculare al societății;
 - b) contractul de leasing;
 - c) procesul verbal de predare-primire a mijlocului de transport;
 - d) cartea de identitate a mijlocului de transport după caz;
- în cazul schimbării sediului social/punctului de lucru în altă localitate se vor depune:
 - a) cerere de transfer;
 - b) actele de schimbare a sediului social/punctului de lucru;
- în cazul înstrăinării/radierii mijlocului de transport se vor depune:
 - a) actul de înstrăinare (factură sau contract de înstrăinare/dobândire)/certificatul de radiere pentru mijloacele de transport ;
 - b) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate.

Contribuabilii persoane juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, de 1% pentru fiecare luna sau fracțiune de luna până la data plății, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Toate cheltuielile ocazionate de stingerea sumelor datorate, inclusiv cele generate de comunicarea prin posta a instiințarilor de plată, a somatiilor și a instiințarilor de poprire, vor fi suportate de contribuabilii respectivi, ce va purta denumirea de: CHELTUIELI DE EXECUTARE.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 4

**TAXE PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATELOR, AVIZELOR SI A AUTORIZATIILOR DE URBANISM**

1. TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM

SUPRAFATA	TAXA (lei)
a) pana la 150 mp, inclusiv	6.00
b) intre 151 – 250 mp, inclusiv	7.00
c) intre 251 – 500 mp, inclusiv	9.00
d) intre 501 – 750 mp, inclusiv	12.00
e) intre 751 – 1000 mp, inclusiv	14.00
f) peste 1000 mp	14 + 0,005 lei/m² pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²

2. TAXE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE CONSTRUCTIE

Nr. Crt	Taxă	Cuantum
1.	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire-anexa	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	8.4 lei/m.p. pentru fiecare m ² de suprafata ocupata de constructie
3.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier
4.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.
5.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere, situate pe caile si in spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si a panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor	la 8.4 lei/m.p. de suprafata ocupata de constructie
6.	Taxa pentru avizarea unui certificat de urbanism	16 lei
7.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la pct. 1	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie, inclusiv instalatiile aferente
8.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii. In cazul desfiintarii partiala a unei constructii, taxa pentru eliberarea autorizatiei se modifica	0,1% din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea

	astfel incat sa reflecte portiunea din constructie care urmeaza a fi demolata	impozitului pe cladiri
9.	Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism	Este de 30% din valoarea taxei inițiale
10	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	13 lei pentru fiecare racord.
11	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	12 lei
12	Taxa eliberare certificat de edificarea constructiei	25 lei

3. MOD DE APLICARE

Valoarea autorizată a lucrării este valoarea declarată, reală a lucrării inclusiv a instalațiilor aferente acestora, regularizarea făcându-se la terminarea lucrării. Pentru persoanele fizice, în cazul în care valoarea lucrărilor declarate de către solicitant este mai mică decât valoarea determinată potrivit anexei nr. 1, partea 1, cap. 1, lit a, regularizarea taxei se va face pe baza valorii astfel calculate.

Valoarea impozabilă este valoarea de inventar actualizată, din evidența contabilă (în cazul persoanelor juridice), respectiv valorile pe m² din anexa nr. 1, partea 1, cap. 1, lit (a) în cazul persoanelor fizice.

Pentru taxele prevazute la punctele de la 1 la 10 se aplica urmatoarele reguli:

- taxa datorata se stabileste pe baza valorii lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;
- in termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale;
- pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie;
- pana in cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a emis valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice suma

suplimentara datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice suma care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

In cazul unei autorizatii de construire emise pentru o persoana fizica, valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila a cladirii stabilita conform art. 457.

4. Tarife maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, in sau sub imobilele proprietate publica

Lista tarifulor maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, in sau sub imobilele proprietate publica			
Nr. Crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu exceptia cladirilor cu valoare de patrimoniu	Cladiri cu valoare de patrimoniu
1	Cutii instalate pe/in turn - localitati rang 4 si 5	35,57 lei/mp	-
2	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare discontinua, localitati rang 4 si 5	21.53 lei/mp	45.93 lei/mp
3	Cutii instalate sub/pe/in cladiri de birouri cu utilizare continua, localitati rang 4 si 5	70.32 lei/mp	106.91 lei/mp
4	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare discontinua, localitati rang 4 si 5	65.44 lei/mp	100.81 lei/mp
5	Cutii instalate sub/pe/in centre comerciale cu utilizare continua, localitati rang 4 si 5	136.18 lei/mp	189.24 lei/mp
6	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare discontinua, localitati rang 4 si 5	0 lei/mp	8.12 lei/mp
7	Cutii instalate sub/pe/in cladiri industriale cu utilizare continua, localitati rang 4 si 5	24.95 lei/mp	50.20 lei/mp
8	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare discontinua, localitati rang 4 si 5	8.85 lei/mp	30.07 lei/mp
9	Cutii instalate sub/pe/in cladiri rezidentiale cu utilizare continua, localitati rang 4 si 5	51.29 lei/mp	83.13 lei/mp

5.SCUTIRI

- Taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor nu se datoreaza pentru:
- certificat de urbanism sau autorizatie de construire pentru lacas de cult sau constructie anexa;
 - certificat de urbanism sau autorizatie de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care apartin domeniului public al statului;
 - certificat de urbanism sau autorizatie de construire, pentru lucrarile de interes public judetean sau local;
 - certificat de urbanism sau autorizatie de construire, daca beneficiarul constructiei este o institutie publica;
 - autorizatie de construire pentru autostrazile si caile ferate atribuite prin concesiune, conform legii.

6. TAXE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZATIILOR DE FUNCTIONARE

Nr. Crt.	Taxă	Cuantum	
1.	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare Se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor pentru celelalte categorii în afara celor de la punctul 2.	80 lei	
2.	Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice a) pentru meseriași și cărăuși b) pentru cazane de fabricat rachiu c) pentru liber profesioniști d) pentru mori, prese de ulei și darace e) pentru activități de proiectare	16 23 37 73 80	
3.	Viză anuală pentru autorizația de desfășurare a unei activități economice. Se vizează anual, până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor	50% din taxa de la pct. 1 și 3	
4.	Pentru activitatea de transport în regim de taxi - pentru operatorii de transport și taxi independent - pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare taxe/mașină	16 43	
5.	Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri - la scara 1 :500 - scara 1 :1000 - scara 1 :2000 - scara 1 :5000 - scara 1 :25000	A4: lei/mp 29 31 34 38 38	A3: lei/mp 35 37 41 46 46
6.	Taxa pentru eliberarea certificatelor de producator	96 lei	
7.	Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540)	Eliberarea 60 lei	Viza anuală 30
8.	Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța precum și al cetățeanului)	120 lei	
9.	Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 ¹ (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 ² (corespondent cod CAEN 5540), se stabilește astfel: a) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează zilnic până în ora 01 ⁰⁰ se stabilește în sumă de: - pentru suprafața totală ≤ 500 mp	Eliberarea 360	Viza anuală 120
	- pentru suprafața totală > 500 mp	720	240

¹ cod CAEN 5530 actualizat prin cod CAEN 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

² cod CAEN 5540 actualizat prin cod CAEN 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

	b) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează peste ora 01 ⁰⁰	2.400	1.200
10.	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24	

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din _____

Eliberată de Primăria Topraisar

1. Firma/denumirea _____

2. Forma de organizare:

 Societate comercială, persoane fizice autorizate, Întreprinde individuală, Întreprindere familială

3. Forma de proprietate: _____

4. Sediul: Județul _____ Localitatea _____

_____ str.

_____ bl. _____, sc. _____,

ap. _____

5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____

_____ din data _____ sau

autorizația nr. _____ din data _____

_____, eliberată de _____, cod unic de

înregistrare _____

6. Unitatea _____ situată în

Comuna Topraisar, sat _____, str.

_____ nr. _____ bl. _____, sc.

_____, ap. ; _____ în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp

7. Activitatea: _____

8. Program de funcționare

PRIMAR

GHEORGHE Stelian

Seria __ Nr. _____

Întocmit,

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din _____

Eliberată de Primăria Topraisar

1. Firma/denumirea _____

2. Forma de organizare: Societate comercială, persoane fizice autorizate, Întreprinde individuală, Întreprindere familială3. Forma de proprietate: integral de stat mixtă privată cooperatistă obștească

4. Sediul: Județul _____ Localitatea _____

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____

sau autorizația nr. _____ din data _____

eliberată de _____, cod unic de înregistrare _____

6. Unitatea _____ situată în comuna Topraisar

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ ;

 în suprafață totală de ≤ 100 mp ; > 100 mp

7. Activitatea: _____

8. Program de funcționare: _____

PRIMAR,
GHEORGHE Stelian

Seria __ Nr. _____

Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

Se va afișa originalul autorizației la loc vizibil.

 Vizarea autorizației se va face anual până la 31.03. a fiecărui an. Autorizația poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizație;
- programul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

MODIFICĂRI ULTERIOARE		MODIFICĂRI ULTERIOARE	
Data	Punctul din autorizație care se modifică	Data	Punctul din autorizație care se modifică
VIZE ANUALE -2019		VIZE ANUALE -2020	
Data	Semnătura	Data	Semnătura
Achitatat chit. nr. ___/____		Achitatat chit. nr. ___/____	
VIZE ANUALE -2021		VIZE ANUALE -2022	
Data	Semnătura	Data	Semnătura
Achitatat chit. nr. ____/____		Achitatat chit. nr. ____/____	

Înregistrată la Primăria Topraisar sub nr. ____/ ____

C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică sub denumirea _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale _____ având sediul în localitatea _____ str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____.

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și ale H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pentru următoarele unități de alimentație publică:

1. Unitatea _____ situată în Topraisar, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru activitatea de _____ COD CAEN _____.

2. Unitatea _____ situată în Topraisar, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru activitatea de _____ COD CAEN _____.

(Pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care să constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată. Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Data

Semnătură (și stampilă)

Domnului Primar al comunei Topraisar

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____, la S.C./A.F./P.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul/sectorul _____, str.

_____, nr. _____, /punct de lucru în _____, județul/sectorul _____, str.

_____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică de tipul _____ situată în Topraisar, sat Topraisar, str. _____, nr. _____ are suprafața totală de _____ m² și următorul program de funcționare

_____.

Declarația neconformă cu realitatea atrage anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și sancționarea conform prevederilor legale în vigoare.

Data,

Semnătură și ștampilă agent economic.

Pentru **eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610** (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 nt cod CAEN 5540) – vezi model autorizație anexa nr. 1 – solicitantul va prezenta următoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip – în care se va menționa activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare și / sau unitatea de producție, respectiv prestări servicii;
2. Cerere pentru aprobarea programului de funcționare – formular tip;
3. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la programul de funcționare – formular tip sub semnatura privată; aceste acorduri vor fi solicitate numai pentru unitățile care produc poluare fonică (unități cu profil alimentație publică, jocuri pe calculator, cafe-internet) și care solicită program de funcționare peste ora 23:00.

În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va depune o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu poate obține aceste acorduri.

4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau Autorizația emisă în baza Decretului – Lege nr. 54 / 1990 respectiv a Legii nr. 507 / 2002;
5. Certificatul de înmatriculare sau înregistrare la Oficiul registrului Comerțului și Anexele aferente în cazul certificatului de înmatriculare preschimbabil conform O.G. 76/24.05.2001
6. Cod fiscal;
7. Actul de deținere legală a spațiului - activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.

Agenții economici care nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nesoluționarea în termen a regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat atrage după sine anularea autorizației.

8. Declarația punctului de lucru la Oficiul Registrului comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni, conform Legii nr. 26/1990 sau la Administrația Finanțelor Publice conform Legii 87 / 1994 privind combaterea evaziunii fiscale;
9. Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică);
10. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
11. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului și chitanța de plată;
12. Acte de calificare:

- dovada absolvirii unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

- dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvirii unui curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Aceste acte se solicită pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică.

Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonala;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.
- e) sunt ocupate abuziv terenuri proprietate publică/privată comuna Topraisar.

Autorizația de funcționare, și program de funcționare va fi eliberat la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria Topraisar (pentru documentațiile complete).

Unitățile care desfășoară activități de comerț, prestări servicii și producție pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Fiecare agent economic isi stabileste programul de functionare, cu respectarea prevederilor inscrite in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile autoritatilor administratiei publice locale privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor. Odata cu cererea de aprobare a programului de functionare vor fi anexate si acordurile vecinilor limitrofi, in conditiile in care se impune acest lucru.

Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispozitie de Primaria Topraisar si vor fi depuse odata cu documentatia necesara obtinerii autorizatiei de functionare si a programului de functionare. In situatia in care agentii economici nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, acesta va depune o declaratie pe propria raspundere care va cuprinde motivele pentru care nu poate obtine aceste acorduri si i se va trece pe certificat urmatoarea clauza : "*In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, autorizatia de functionare va fi anulat*"

Programul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

Programul de functionare se vizeaza anual, in aceleasi conditii prevazute pentru eliberarea programului de functionare.

Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de doua zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate Primaria poate modifica programul de functionare aprobat initial.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 5

TAXE PENTRU AFIȘAJ
ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Orice persoana care utilizeaza un panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate intr-un loc public datoreaza plata taxei anuale prevazute in prezentul articol catre bugetul local al autoritatii administratiei publice locale in raza careia este amplasat panoul, afisajul sau structura de afisaj respectiva.

Valoarea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual, prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilita de consiliul local, astfel:

- a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, suma este de **28 lei**;
- b) in cazul oricarui alt panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate, suma este de **25 lei**.

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și Internet.

	NIVELURILE PREVĂZUTE DE HCL
	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	28 lei
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	25 lei

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 2% la valoarea serviciilor de reclama și publicitate.

Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Beneficiarii serviciilor de reclamă și publicitate realizate în baza unui contract sau a unei altfel de înțelegeri încheiate lunii următoare cu oricare altă persoană datorează taxa, la bugetul local al unității

administrativ-teritoriale în raza căreia persoana respectivă prestează aceste servicii de reclamă și publicitate.

Nu se includ în valoarea serviciilor de reclamă și publicitate serviciile de decorare, neutralizare și întreținere reclamă.

SCUTIRI

- Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate si taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate nu se aplica institutiilor publice, cu exceptia cazurilor cand acestea fac reclama unor activitati economice.
- Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, nu se aplica unei persoane care inchiriaza panoul, afisajul sau structura de afisaj unei alte persoane.
- Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate nu se datoreaza pentru afisele, panourile sau alte mijloace de reclama si publicitate amplasate in interiorul cladirilor.
- Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate nu se aplica pentru panourile de identificare a instalatiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulatie, precum si alte informatii de utilitate publica si educationale.

Nu se datoreaza taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate pentru afisajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin constructia lor, realizarii de reclama si publicitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 6

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Orice persoana care organizeaza o manifestare artistica, o competitie sportiva sau alta activitate distractiva in Romania are obligatia de a plati impozitul prevazut in prezentul capitol, denumit in continuare impozitul pe spectacole.

1. CALCULUL IMPOZITULUI

Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea **cotei de impozit** la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor.

Cota de impozit se determina dupa cum urmeaza:

- a) in cazul videotecilor- cota de impozit este egala cu **0,1%**;
- b) in cazul oricarei alte manifestari artistice-cota de impozit este egala cu **5%**.

2. REGULI SPECIALE PENTRU VIDEOTECA SI DISCOTECA

Impozitul pe spectacole se stabileste pentru fiecare zi de manifestare artistica sau de activitate distractiva, prin inmultirea numarului de metri patrati ai suprafetei incintei discotecii cu **0,1 lei/m.p.**

Persoanele care datoreaza impozitul pe spectacole stabilit in conformitate cu prezentul articol au obligatia de a depune o declaratie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale privind spectacolele programate pe durata unei luni calendaristice. Declaratia se depune pana la data de 15, inclusiv, a lunii precedente celei in care sunt programate spectacolele respective

3. SCUTIRI

Impozitul pe spectacole nu se aplica spectacolelor organizate in scopuri umanitare.

4. PLATA IMPOZITULUI

Impozitul pe spectacole se plateste lunar pana la data de 10, inclusiv, a lunii urmatoare celei in care a avut loc spectacolul.

Orice persoana care datoreaza impozitul pe spectacole are obligatia de a depune o declaratie la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a impozitului pe spectacole. Formatul declaratiei se precizeaza in normele elaborate in comun de Ministerul Finantelor Publice si Ministerul Administratiei si Internelor.

Persoanele care datoreaza impozitul pe spectacole raspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declaratiei si plata la timp a impozitului.

5. SANCTIUNI

Constituie contraventie urmatoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei iar cea de la litera b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei pentru persoane fizice, respective pentru persoane juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.a și alin.b se majorează cu 300%.

Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 7

ALTE TAXE, TAXE SPECIALE ȘI TAXE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU

I. ALTE TAXE

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Taxă</i>	<i>Cuatum</i>
1.	Vânzare flori - cu contract	3 lei/m.p./zi
2.	Vânzare legume, fructe	4 lei/m.p./zi
3.	Vânzarea de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme	2 lei/m.p./zi
4.	Vânzarea de cereale, legume, fructe, brazi din autocamioane, autofurgonete, remorci	3 lei/m.p./zi
5.	Vânzarea de cherestea, combustibil solid și alte produse asemănătoare din autocamioane, autofurgonete, remorci	3 lei/m.p./zi
6.	Taxă pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în sopol obținerii de venit	19 lei/zi
7.	Activități cu un impact deosebit asupra mediului	19 lei/zi
8.	Activități de comerț cu materiale de construcții și material lemnos pentru foc	180 lei/an
9.	Activități colectare deșeuri nepericuloase feroase și neferoase	360 lei/an
10.	Săli de internet, jocuri de noroc (exclusiv)	600 lei/an
11.	Stații de alimentare cu carburanți	180 lei/an
12.	Săli de internet, jocuri de noroc aflate în incinta barurilor și restaurantelor	60 lei/an

II. TAXE EXTRAJUDICIARE ȘI TAXE SPECIALE

II. 1. TAXE EXTRAJUDICIARE

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Taxe extrajudiciare</i>	<i>Cuan-tum</i>	
1.	Taxă specială pentru eliberare în regim de urgență (48 de ore) a certificatelor, inclusiv a certificatelor de atestare fiscală, adevărurilor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru- persoane fizice	Normal 13 lei	La urg ent a 18 lei
2.	Taxă specială pentru eliberare în regim de urgență (48 de ore) a certificatelor, inclusiv a certificatelor de atestare fiscală, adevărurilor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru- persoane juridice	Normal 18 lei	La urg ent a 36 lei
3.	Taxa pentru reconstituirea sau întocmirea ulterioară la cerere a actelor de stare civilă	20 lei	
4.	Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	Normal 5 lei	La urg en ta 50

		lei
5.	Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa	500 lei
6.	Taxa pentru transcrierea la cerere in registrele de stare civila romane, a actelor de stare civila intocmite in strainatate.	5 lei
7.	Certificarea (transcrierea)transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal, in bilete de proprietate pentru animale sub 2 ani	2 lei
8.	Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal, in bilete de proprietate pentru animale peste 2 ani	5 lei

III. 2. TAXE SPECIALE PENTRU ACTIVITATILE DESFASURATE DE CATRE CELELALTE COMPARTIMENTELE DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI TOPRAISAR

IV.

Nr. Crt.	TAXE SPECIALE	Cuquantum
1.	Taxa pentru inregistrarea la cerere in registrele de stare civila a sentintelor judecatoresti	2 lei
2.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale	12 lei
3.	Taxă privind eliberarea avizului pentru depozitarea gunoaielor menjere ce rezultă din desfășurarea activității societăților comerciale pe platformele special amenajate	500 lei
4.	Taxă pentru modificările și completările operate pe avizul programului de funcționare	15 lei
5.	Taxă firmă	22 lei
6.	Taxa cautare acte in arhiva	5 lei
7.	Taxa cautare vechime in arhiva si eliberare adeverinta (sub 5 ani)	24 lei
8.	Taxa cautare vechime in arhiva si eliberare adeverinta (peste 5 ani)	36 lei
9.	Taxa cautare vechime CAP in arhiva si eliberare adeverinta (sub 5 ani)	6 lei
10.	Taxa cautare vechime CAP in arhiva si eliberare adeverinta (peste 5 ani)	12 lei
11.	Taxă eliberare copii arhivă	3 lei/filă
12.	Taxă multiplicare (xerox)	0,5 lei
13.	Taxă urgență eliberare acte (48 ore) - pentru cele care nu exista o taxa speciala de urgenta	50% din cuantumul taxei/impozitului
14.	Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale	20 lei/contract și 10 lei/act adițional (inclusiv incetare contract, reziliere)
15.	Taxa pentru trasarea drumurilor de exploatare, altele decat cele modernizate pe masura 125 (DE1a (DE438), DE1b (DE435), DE1c (DE580 - DE586/1), DE3 (DE576/24), DE4a (DE578), DE4b (DE570), DE5a (DE600), DE5b (DE606-DE616) pentru arendasi utilizatorii de teren cu peste 10 ha	50 lei/km
16.	Taxa intocmire dosar vanzare teren-Legea 17/2014	10 lei/ha sau fractiune de ha
17.	Taxă comerț stradal	15 lei
18.	Taxă repunere în posesie	120 lei/ha
19.	Taxă închiriere cămin cultural Topraisar și Movilița în scopul desfășurării de nunți, borezuri, alte evenimente	840 lei/zi 36 lei/ora
20.	Taxă închiriere cămin cultural Biruința, Potârnichea în scopul desfășurării de nunți, borezuri, alte evenimente	300 lei/zi 18 lei/ora
21.	Taxă aviz depozitare gunoaipe pe domeniul public	700 lei

22.	Taxă pentru finanțarea serviciului 41voluntar pentru situații de urgență și informarea cetățenilor asupra situațiilor de urgență și a măsurilor de securitate la incendiu	3 lei/ persoane majore
23.	Garanție închiriere cămin cultural Topraisar și Movilița în scopul desfășurării de nunți, botezuri, alte evenimente. Garanția se depune cu o săptămână înainte de eveniment și se restituie în termen de 7 zile de la eveniment.	700 lei
24.	Taxa specială pentru consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism	4.800 lei
25.	Taxă specială pentru închirierea utilajelor proprietatea primăriei (fără motorină)	60 lei/ora
26.	Taxa inregistrare moped	24 lei
27.	Taxa inregistrare utilaj lent (tractor, remorca, utilaje grele, etc.)	60 lei
28.	Taxa oficiere casatorie preferential (in zile nelucratoare si in afara programului de lucru)	90 lei
29.	Taxa elaborare de catre Primarie a procesului verbal receptie la terminarea constructiei	50 lei
30.	Certificat ca petentul este cunoscut ca proprietar	25 lei
31.	Certificat de atestare a edificarii/extinderii constructiei	25 lei
32.	Proces-verbal de identificare a imobilului	25 lei
33.	Taxa speciala viza trimestriala a certificatului de producator	6 lei
34.	Taxa aviz oportunitate	120 lei

Persoanele cu grad de invaliditate I, grav sau accentuat sunt scutite la plata impozitului pentru :

- cladirea rezidentiala si terenul aferent acesteia unde detinatorul are domiciliul ;
- taxa de habitat si taxa de paza.

Taxele prevăzute la punctul II sunt taxe cu destinație specială și se utilizează conform destinației prevăzute în Regulamentul privind adoptarea taxelor speciale (Anexa 8).

II. 3. ALTE TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

1. TAXA DE HABITAT

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curățeniei comunei și se utilizează în scopul asigurării transportului reziduurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele, etc.), precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Costinești.

Taxa de habitat este datorată de persoane fizice – detinatori ai cladirilor rezidentiale ai comunei Topraisar.

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al comunei Topraisar, nu plătesc taxa de habitat – dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Cuquantumul taxei este de: 7.00 lei/lună/persoană .

Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranul de război;

B. văduva de război și văduva nrecăsătorită a veteranului de război;

C. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere

de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de persoane:

- persoanele cu handicap gr.1, persoane cu handicap grav cu asistent personal sau accentuat (pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap);
 - copii în plasament (pe baza hotărârii judecătorești);
 - mamele singure cu copii (pe bază de anchetă socială).
- Se acordă o reducere de 50% din taxa de habitat persoanelor cu handicap gr. II (pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap).

Fiecare familie din comună nu va plăti mai mult de 252 lei/an pentru plata taxei de habitat.

Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă situația respectivă. Copia actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, care îl certifica pentru conformitate.

Scutirea se acordă persoanelor deținătoare de legitimații de veterani de război sau hotărâri care atestă calitatea de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990 sau al Legii nr. 189/2000.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea. În vederea scăderii de la plata taxei de habitat persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative.

Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționată în declarație.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare locuință, capul de gospodărie are obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Taxa de habitat se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul în care termenul de plată a taxei de habitat expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Sumele cu titlu de taxă de habitat datorată bugetului local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine compartimentului Taxe și Impozite.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL
COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE

DECLARAȚIE DE IMPUNERE - PERSOANE FIZICE
Pentru stabilirea taxei de habitat

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, strada _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, BI/CI seria __, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____ CNP _____, telefon fix _____, telefon mobil _____, adresă de e-mail _____, posesor al imobilului din Topraisar, sat _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, et. __, ap. __, declar pe propria răspundere că mă oblig la plata taxei de habitat pentru _____ persoane, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume Prenume	CNP	Calitatea față de proprietar	Scutire / reducere
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății mai sus-menționate, începând cu data de _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

DATA,

NUMELE și PRENUMELE,
SEMNĂTURA,

2. TAXA PENTRU ASIGURAREA PAZEI ÎN COMUNA TOPRAISAR

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea de a se asigura paza și protecția bunurilor aflate în domeniul public și privat al comunei Topraisar. Paza se asigură prin intermediul unei firme specializate. Sumele necesare pentru achiziționarea serviciilor de pază și protecție vor fi suportate din taxa specială, iar diferența va fi suportată din bugetul local al comunei Topraisar.

Cuquantumul taxei este de: **65 lei/an/poziție de rol.**

Sunt scutite de la plata contribuției următoarele categorii de persoane:

- pensionarii peste 65 de ani;
- persoanele care au împlinit 65 de ani;
- persoanele care prezintă un certificat de handicap gradul I, grav sau accentuat și pensionarii pe caz de boală;
- Taxa va fi achitată de gospodăriile ce dețin imobile (construcții, locuințe) în intravilanul comunei Topraisar.

Taxa se achită și de către persoanele care dețin proprietăți în localitate și nu au domiciliu pe raza acesteia.

Taxa se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

Scăderea de la plata taxei de pază se face începând cu data de întâi a anului următor celui în care se depune cererea. În vederea scăderii de la plata taxei persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative.

Impunerea la plata taxei se face începând cu data de întâi a anului următor celui în care este menționat în declarație.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la plata taxei.

În caz de deces scăderea de la plata taxei se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea unei cereri însoțită de copia după certificatul de deces.

Taxa pentru asigurarea pazei se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Pentru plata cu întârziere a taxei de pază se calculează majorări de întârziere în cuantum de 2 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna de întârziere.

În cazul în care termenul de plată a taxei expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine compartimentului Taxe și Impozite.

3.TAXA ANUALA CHIRIE PENTRU TERENURI PROPRIETATE PRIVATA A COMUNEI

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 463, art.466 și art. 467 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată de Raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR.

Cuquantumul taxei chiriei : 80 lei/an/ lot atribuit în baza Legii 15/2003.

La declararea acestei taxe beneficiarul lotului ,va prezenta:

-Actul de identitate

-Contractul de inchiriere pentru terenul care face obiectul inchirierii;

Chiriasul are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului de inchiriere;

Taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către chirias.

Neplata taxei anuale pentru lotul respectiv la termenele scadente,se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care termenul de plată a taxei expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine compartimentului Taxe și Impozite.

II. 4. TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 281 alin.8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.

Cuquantumul taxei: 1500 lei/an pentru fiecare amplasament de stație fixă.

La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va prezenta:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);

- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;

- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.

Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;

b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează amplasamente de stații fixe de telefonie au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

În cazul înființării de noi amplasamente după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

În cazul în care operatorul de telefonie mobilă întârzie plata taxei anuale pe amplasamente de stație fixă utilizate, se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

Constituie contravenție depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere neconforme cu realitatea, și se sancționează cu amendă cuprinsă între **800 lei și 2.000 lei.**

DECLARAȚIE DE IMPUNERE –PERSOANE JURIDICE
Pentru stabilirea taxei de telefonie mobilă
pentru anul _____

CONTRIBUABIL _____
SEDIU SOCIAL _____
PUNCT DE LUCRU _____
NR. REG. COM. _____
ADRESĂ DE E-MAIL _____
TEL./FAX _____
COD FISCAL _____
CONT _____
BANCA _____

VERIFICAT DE:
ORGANUL DE SPECIALITATE

SEMĂTURĂ
L.S.

Nr. crt.	Locația stației fixe pt telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- Autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasare de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza comunei Topraisar .

SANCTIUNI

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului titlu atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

b) nedepunerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

(3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) se sancționează cu amendă de la 70 lei la 279 lei, iar cele de la alin. (2) lit. b) cu amendă de la 279 lei la 696 lei.

(4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 325 lei la 1.578 lei.

(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primari și persoane împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(7) Limitele amenzilor prevăzute la alin. (3) și (4) se actualizează prin hotărâre a consiliilor locale conform procedurii stabilite la art. 491.

(8) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

Art 493

Contravenția prevăzută la alin. (2)	LIMITELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019
	-lei-
lit. a) se sancționează cu amenda	70-279
lit. b) se sancționează cu amenda	279-696
Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amenda	325-1578
Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amenda	500-2500

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300%	
Contraventia prevazuta la alin.(2) lit. a) se sanctioneaza cu amenda	280-1.116
Contraventia prevazuta la alin.(2) lit. b) se sanctioneaza cu amenda	1.116-2.784
Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz, a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda	1.300-6.312

Implicații bugetare ale impozitelor și taxelor locale – art. 494

(1) Impozitele și taxele locale, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Impozitul pe clădiri, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată clădirea respectivă.

(3) Impozitul pe teren, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situat terenul respectiv.

(4) Cu excepțiile prevăzute la alin. (5), impozitul pe mijlocul de transport, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia trebuie înmatriculat sau înregistrat mijlocul de transport respectiv.

(5) Veniturile provenite din impozitul pe mijlocul de transport stabilit în concordanță cu prevederile art. 470 alin. (5) și (6), majorările de întârziere, precum și amenzile aferente se pot utiliza exclusiv pentru lucrări de întreținere, modernizare, reabilitare și construire a drumurilor locale și județene, din care 60% constituie venituri la bugetul local și 40% constituie venituri la bugetul județean. În cazul municipiului București, impozitul constituie venituri în proporție de 60% la bugetele sectoarelor și 40% la bugetul municipiului București.

(6) Taxele locale prevăzute la cap. V din prezentul titlu constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale. Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul local al consiliului județean.

(7) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat afișajul, panoul sau structura pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate.

(8) Impozitul pe spectacole, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

(9) Celelalte taxe locale prevăzute la art. 486, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat locui public sau echipamentul respectiv ori unde trebuie înmatriculat vehiculul lent.

(10) Constituie venit la bugetul local sumele provenite din:

- a) majorările pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale;
- b) taxele judiciare de timbru și alte taxe de timbru prevăzute de lege;
- c) taxele extrajudiciare de timbru prevăzute de lege, exclusiv contravaloarea cheltuielilor efectuate cu difuzarea timbrelor fiscale.

(11) Sumele prevăzute la alin. (10) lit. b) și c) se ajustează pentru a reflecta rata inflației în conformitate cu normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(12) În vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil au obligația furnizării acestora fără plată.

Dispoziții tranzitorii

În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2019, se stabilesc următoarele reguli:

a) persoanele fizice care la data de 31 decembrie 2018 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 31 martie 2019 inclusiv, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;

b) persoanele juridice au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2018, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 martie 2019 inclusiv;

c) persoanele fizice și juridice care la data de 31 decembrie 2018 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 martie 2019 inclusiv;

d) scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 456, 464 și 469 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2019 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2018 și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie 2019 inclusiv;

e) prevederile art. 491 se aplică începând cu 1 ianuarie 2019;

f) consiliile locale adoptă hotărâri privind nivelurile impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019

g) prin excepție de la prevederile lit. f), nivelurile impozitelor și taxelor locale se aprobă prin dispoziție a primarului, până la expirarea termenului prevăzut la lit. f), în cazul în care consiliul local este dizolvat, sau prin decizie emisă de către secretarul unității administrativ-teritoriale sau de către persoana desemnată în condițiile art. 55 alin. (81) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul administrației județene a finanțelor publice până la expirarea termenului prevăzut la lit. f), în cazul în care consiliul local este dizolvat și primarul nu își poate exercita atribuțiile ca urmare a încetării sau suspendării mandatului în condițiile legii, ori în situația în care față de acesta au fost dispuse potrivit legii penale măsuri preventive, altele decât cele care determină suspendarea mandatului și care fac imposibilă exercitarea de către acesta a atribuțiilor prevăzute de lege. Dispoziția primarului, respectiv decizia secretarului sau persoanei desemnate se aduc la cunoștință publică.

Alte dispoziții comune

Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene – art. 489

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit b) și c).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA TOPRAISAR
CONSILIUL LOCAL

CAPITOL 8

REGULAMENT
PRIVIND ADOPTAREA TAXELOR SPECIALE

Art.1: Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2: Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3: Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art.4: Taxele speciale instituite în baza art. 30 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale sunt:

- Taxa pentru înregistrarea la cerere în registrele de stare civilă a sentințelor judecătorești
- Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale
- Taxă privind eliberarea avizului pentru depozitarea gunoaielor menajere ce rezultă din desfășurarea activității societăților comerciale pe platformele special amenajate
- Taxă pentru modificările și completările operate pe avizul programului de funcționare
- Taxă firmă
- Taxa cautare acte în arhivă
- Taxa cautare vechime în arhivă și eliberare adeverință (sub 5 ani)
- Taxa cautare vechime în arhivă și eliberare adeverință (peste 5 ani)
- Taxa cautare vechime CAP în arhivă și eliberare adeverință (sub 5 ani)
- Taxa cautare vechime CAP în arhivă și eliberare adeverință (peste 5 ani)
- Taxă eliberare copii arhivă
- Taxă multiplicare (xerox)
- Taxă urgență eliberare acte (48 ore) - pentru cele care nu există o taxă specială de urgență
- Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale
- Taxa pentru trasarea drumurilor de exploatare, altele decât cele modernizate pe măsura 125 (DE1a)

(DE438), DE1b (DE435), DE1c (DE580 – DE586/1), DE3 (DE576/24), DE4a (DE578), DE4b (DE570), DE5a (DE600), DE5b (DE606-DE616) pentru arendasi utilizatorii de teren cu peste 10 ha

- Taxă comerț stradal
- Taxă pe terenurile proprietate privată/publică a comunei ocupată de drumuri până la accesul în incinta unității pentru persoane juridice
- Taxă repunere în posesie
- Taxă închiriere cămin cultural Topraisar și Movilița în scopul desfășurării de nunți, botezuri, alte evenimente.
- Taxă închiriere cămin cultural Biruința, Potârnichea în scopul desfășurării de nunți, botezuri, alte evenimente.
- Taxă aviz depozitare gunoaie pe domeniu public pana la preluarea acestora de societatea cu aceste obligatii.
- Taxă pentru finanțarea serviciului 52voluntar pentru situații de urgență și informarea cetățenilor asupra situațiilor de urgență și a măsurilor de securitate la incendiu

- Taxa specială pentru consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism .
- Taxă specială pentru închirierea utilajelor proprietate primăriei(fără motorină)
- Taxa inregistrare moped
- Taxa inregistrare utilaj lent (tractor, remorca, utilaje grele, etc.)
- Taxa oficiere casatorie preferential (in zile nelucratoare si in afara programului de lucru)
- Taxa elaborare de catre Primarie a procesului verbal receptie la terminarea constructiei
- Certificat ca petentul este cunoscut ca proprietar
- Certificat de atestare a edificarii/extinderii constructiei
- Proces-verbal de identificare a imobilului
- Taxa speciala viza trimestriala a certificatului de producator
- Taxa speciala eliberare copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri in regim de urgenta (48 de ore)

Art.5: Taxele speciale mai sus mentionate constituie venituri cu destinatie speciala si sunt fundamentate de necesitatea acoperirii cheltuielilor generate de:

- Achiziționare furnituri de birou;
- Mentinerea la parametrii optimi a sistemului informatic si asigurarea consumabilelor pentru acesta;

- Investitiile in echipament hardware si software;
- Mentinerea in stare de functionare și modernizarea arterelor rutiere din comuna Topraisar
- Finanțarea serviciului voluntar pentru situații de urgență și informarea cetățenilor asupra situațiilor de urgență și a măsurilor de securitate la incendiu.
-

Art.6: Taxele speciale se adopta pentru functionarea serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice. Taxele speciale astfel instituite se incaseaza intr-un cont distinct, deschis in afara bugetului local, fiind utilizate in scopurile pentru care au fost infiintate.

Art.7: Taxele speciale sunt aduse la cunostinta publica cu 20 zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile publice, prin publicarea unui anunt referitor la aceasta actiune pe site-ul propriu: www.primaria-topraisar.ro . Anuntul cuprinde proiectul de act normativ, o nota de fundamentare si o expunere de motive; deasemenea termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot transmite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus.

Art.8: Informatii cu privire la taxele speciale se transmit tuturor persoanelor care depun cerere pentru primirea informatiilor in acest sens. Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor

asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu 30 zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile publice. În cazul în care exista persoane care vor sa depuna observatii, propuneri sau sugestii, dupa caz, cu privire la continutul proiectului de hotarare, acestea o pot face in termen de 10 zile de la aducerea la cunostinta publica la sediul desemnat de autoritatea publica locala.

Art.9: Proiectul de hotarare va fi supus spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate dupa definitivare, luandu-se in calcul observatiile si propunerile formulate de persoanele interesate.

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

PROCEDURA

privind aprobarea acordării eșalonărilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice

In conformitate cu prevederile art. 185 si urmatoarele din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala

Art.1: Instituirea posibilității acordării eșalonării la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Topraisar

Pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Topraisar, organele fiscale competente, la cererea temeinic justificata a debitorilor persoane fizice si juridice, pot acorda, pentru obligațiile bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plata sub forma eșalonării la plata impozitelor, taxelor si a altor obligații la bugetul local, in condițiile prezentei proceduri.

Art.2: Beneficiarii eșalonării

(1)Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult trei ani.

(2)In scopul aplicarii prevederilor prezentei, asocierile fara personalitate juridica care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

Art.3: Obiectul eșalonării

(1)Eșalonarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe, Executare Silita din cadrul Primăriei comunei Topraisar, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

(2)Eșalonarea la plata nu se acorda pentru:

- a)** obligațiile fiscale in suma totala mai mica de 1.500 lei;
- b)** obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- c)** obligațiile fiscale de a căror plata depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrative similar, potrivit legii;

d) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

(3) Perioada de eșalonare la plata se stabilește de organul fiscal competent in funcție de quantumul obligațiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată.

(4) Nu se acordă esalonări la plata pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a esalonării de plată.

Art.4: Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice și juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal;
- b)** să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c)** să aibă constituită garanția potrivit art.7
- d)** să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f)** să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii nr.85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codul de procedura fiscală.

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

g) Situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală.

Art.5: Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin poșta cu confirmare de primire și se soluționează de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Topraisar, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia.

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată va cuprinde următoarele elemente:

- a)** datele de identificare a contribuabilului: denumirea a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b)** perioada pentru care se solicită esalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c)** suma totală pentru care se solicită esalonarea la plată, defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d)** justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

e) data și semnatura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, precum și stampila, dacă este cazul;

(3) La cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a/s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedura fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) La cererea de acordare a eșalonării la plata se anexează și următoarele documente:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata;

c) copia ultimei balanțe de verificare;

d) programul de restructurare sau redresare financiară, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la esalonare.

e) garanția constituită conform art. 7.

(5) Confirmarea debitului și a justificării stării de dificultate (confirmare date, majorări și grafice de esalonare).

(6) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale, se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil al proprietarilor;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverința de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);

d) garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;

e) alte documente relevante în susținerea cererii, precum și justificarea stării de dificultate.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de esalonare la plata conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din decizia de esalonare la plata.

(3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art. 4 din prezenta procedura.

(4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura, compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare, dintre care un exemplar se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art. 3 alin. 2;

b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art. 4 din prezenta procedura;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;

d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinsa.

In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

(6) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent, pe o perioada de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.

(7) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.

(8) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.

(9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pana la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

(10) Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data comunicarii certificatului de atestare fiscala.

(11) O noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune dupa implinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art.7: Garantii

(1) Pentru obligatiile la bugetul local, datorate si neachitate, garantia este dedin totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea.

2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin:

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garantie bancara/scrisoare de garantie emisa de o societate de asigurare;

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

- c)** ipoteca asupra unor bunuri imobile din țară;
 - d)** gaj asupra unor bunuri mobile;
 - e)** instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului.
- (3)** Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonare la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.
- (4)** Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativ stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vadit disproporționate față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 55 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.
- (5)** Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată.
- (6)** Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. 2 lit. c, contribuabilul depune la organul fiscal competent în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte elemente pe care le consideră relevante.
- (7)** Pentru obligațiile fiscale esalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:
- a)** în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din esalonare, reprezentând obligațiile fiscale locale, esalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul esalonării la plată;
 - b)** în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să fie
- (8)** Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din esalonarea de plată.
- (9)** În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub formă scrisorii de garanție bancară, acesta trebuie să cuprindă următoarele elemente:
- a)** denumirea băncii emitente;
 - b)** data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
-
- c)** valoarea scrisorii de garanție bancară;
 - d)** obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
 - e)** semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
 - f)** angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

(10) In cazul bunurilor oferite drept garantie potrivit alin. 2 lit. c, din prezenta procedura, cererea contribuabilului este insotita de urmatoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- c) fisa mijloacelor fixe.

Art.8: Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata

(1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

- a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
- b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Topraisar, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 30 zile de la data aprobarii;

(2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin. 1, organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9: Majorari de intarziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.

(2) Nivelul majorarii de intirziere este de 0,5% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia

(1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8 alin. 1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

(2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

(2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

(3) In cazul prevazut la alin. 2 suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in caluta, incepind cu data si ora

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul;

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul tertilor popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silite prin poprire.

(6) Măsurile de executare silite începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art.13: Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de esalonare la plată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz.

(3) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 1

PRIMĂRIA COMUNEI TOPRAISAR
COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTARE SILITA
NR _____ DIN _____ 2019

DECIZIE
de eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr.____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr. _____/_____

Se emite următoarea decizie:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 2

**DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, Având în vedere cererea dumneavoastră nr._____ din data de_____, înregistrată la noi sub nr._____ din data de_____.

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Topraisar nr._____

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele _____
Semnătura și ștampila unității _____

**PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA 3

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, Executare Silita, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____, cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Topraisar sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr. ____/____ pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării

Modul de respectare a condițiilor

la plată	Da	Nu
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	Da	Nu
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	Da	Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor	Da	Nu

PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

administrative și judiciare de
atac, iar suma pentru care a
fost atrasă răspunderea a fost
achitată, condiția se consideră
îndeplinită

g) au fost depuse documentele
justificative necesare
soluționării cererii

Da

Nu

h) cererea de acordare a
eșalonărilor la plată nu
conține obligațiile fiscale
prevăzute la art. 3 alin. (2) din
procedura aprobată prin
H.C.L. nr. ____/____

Da

Nu

i) cererea și documentele
afereente nu prezintă nicio
modificare față de condițiile
de acordare a eșalonării la
plată prevăzute într-o cerere
anterioară care a fost respinsă

Da

Nu

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____

**PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA**

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar, Tel: 0241/785.238, 0241/785118;
Fax: 0040241/785.238, 0241/785.118; www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

ANEXA NR. 4

**DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată**

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

in temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Topraisar nr._____/_____, pentru aprobarea procedurii de aplicare a dispozițiilor privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice/juridice, va comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr._____din data de_____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de_____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____