

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

<i>Nr.crt.</i>	<i>Denumirea activității</i>	<i>Termen de îndeplinire</i>	<i>Persoane responsabile</i>
1.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol pe suport electronic și cu salvarea bazei de date în vederea pastrării datelor prin arhivare.	permanent	Inspector Compartiment registru agricol
2.	Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 ani.Registrul agricol gestionat în format electronic aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local ,este deschis conform formularelor registrului agricol aprobat prin Hotarare a Guvernului nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și se ține în baza unui program informatic contractat de unitatea administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.Pentru pastrarea bazei de date, periodic se realizeaza backup-uri.	permanent	Inspector Compartiment registru agricol
3.	Toate datele din registrul agricol, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Inspector Compartiment registru agricol
4.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție	permanent	Inspector Compartiment registru agricol

	<p>socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, -pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică oficială, pregătirea și organizarea recensamintelor agricole ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc-asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.</p>		
<p>5.</p>	<p>Se va efectua afisaj cu privire la înștiințarea cu termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol</p> <p>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:</p> <p>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</p> <p>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</p> <p>c) persoanele fizice și juridice au obligația</p>		<p>Inspector Compartiment registru agricol</p>

	<p>să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.</p> <p>În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».</p>		
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani.	permanent	Inspector Compartiment registru agricol
7.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol.	permanent	Inspector Compartiment registru agricol
8.	Primarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.	permanent	Primar comuna
9.	Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).	permanent	Secretar general comuna
10.	Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei,	permanent	Secretar general comuna