



PRIMĂRIA TOPRAISAR
COM. TOPRAISAR, JUD. CONSTANȚA
ROMÂNIA

Str. Școlii, Nr. 15, Topraisar Tel: 0241/785.238, 0241/785.433;
Fax: 0241/785.433, 0241/785.118, www.primaria-topraisar.ro
e-mail: primariatopraisar@yahoo.com

Nr. 579/27.01.2020

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Primăriei comunei Topraisar

În conformitate cu prevederile art. 149, alin. (1) - (5) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 502, alin. (1) lit. "c", art. 506, alin. (1) lit. "b", alin. (2), (5) și (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria comunei Topraisar**, cu sediul în comuna Topraisar, str. Școlii, nr.15, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Impozite și Taxe, Executare Silită.**

Condiții specifice de ocupare a funcției publice de execuție vacante prin transfer la cerere:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 1 an;

Funcționarii publici interesați vor depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Topraisar, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **27.01.2020-17.02.2020**, dosarele care vor cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae - tip EUROPASS;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- f) copia actului administrativ din care să rezulte funcția publică ocupată de funcționarul public solicitant și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile actelor prevăzute la literele c) – e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, Primăria comunei Topraisar va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149, alin. (5) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea Primăriei comunei Topraisar.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartimentului Resurse Umane - tel. 0241/785.433.

Publicat azi, 27.01.2020, la sediul Primăriei Topraisar și pe site-ul www.primaria-topraisar.ro.

PRIMAR,
