



ROMÂNIA
JUD. CONSTANȚA
COM. TOPRAISAR
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei pentru inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Consiliului Local al comunei Topraisar pentru anul 2020.

Primarul comunei Topraisar, județul Constanța domnul Gheorghe Stelian:

Având în vedere :

Referatul compartimentului Contabilitate, Buget, Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar nr.8569 din data de 22.10.2020 ;

Prevederile art. 7 și art.8 din Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată;

Prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarului elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Prevederile art. 27 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003-lege privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 155 alin. 1) lit (d), alin. (5) lit. (d) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. „b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1 Se constituie comisia pentru inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Consiliului Local al comunei Topraisar pentru anul 2020, în următoarea componență:

Președinte - **Bogorodea Florin-Alexandru** - având funcția de inspector asistent;

Membrii – **Botaru Mioara**- având funcția de consilier principal;

- **Cojocaru Petronela**- având funcția de inspector principal;
- **Georgescu Gheorghe**- având funcția de referent de specialitate;
- **Istrat Genuța-Daniela**- având funcția de referent superior.

Art. 2 (1) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa dispoziția de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte

documente referitoare la inventariere. Procesul verbal va fi înregistrat la registratură și predat la biroul contabilitate, taxe și impozite la termenul final pentru inventariere.

(2) Se va întocmi un Raport către Consiliul local al comunei Topraisar, județul Constanța privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, respectiv domeniului privat al comunei.

Art.3. Operațiunile de inventariere a patrimonului se va desfășura în perioada 01.11.2020-31.12.2020;

Art.4. Precizările privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere sunt cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește comisia desemnată și Compartimentul contabilitate, buget, finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar, județul Constanța

Art.6 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate și înaintată Instituției Prefectului județului Constanța

PRIMAR
CUPRINS


Topraisar
Nr. 163/02.11.2020

CONTINUT


Anexa la dispoziția nr.163/02.11.2020.

PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE INVENTARIERE

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, instituțiile publice au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază separat pe compartimente și persoane.

Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate.

Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor nr.2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiuni, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar.

În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezenta sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico operativă și contabilitate.

Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără ștersături.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009.

Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii;
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;

- numarul si data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea/gestiunile inventariata/inventariate;
- data inceperii si terminarii operatiunii de inventariere;
- rezultatele inventarierii;
- concluziile si propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor si ale lipsurilor constatate si persoanele vinovate;
- propuneri de masuri in legatura cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fara miscare, cu miscare lenta, greu vandabile, fara desfacere asigurata - propuneri de masuri in vederea reintegrarii lor in circuitul economic;
- propuneri de scoatere din functiune a imobilizarilor corporale;
- propuneri de scoatere din evidenta a imobilizarilor necorporale;
- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri;
- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune;
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse in procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 7 zile lucratoare de la data incheierii operatiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entitatii.

Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului contabilitate, buget, finante, decide asupra solutionarii propunerilor facute, cu respectarea dispozitiilor legale.

PRIMAR

GHEORGHE STELIAN

