



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMARUL COMUNEI TOPRAISAR

DISPOZIȚIA

nr.1 din 03.01.2024

privind desemnarea consilierului de etică în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar județul Constanța

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) Art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 451- art. 457 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- e) Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

Ținând cont de:

- a) Referatul șefului Serviciului Administrație publică locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar, înregistrat cu nr. 09/03.01.2024;

Luând act de:

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI TOPRAISAR

emite următoarea dispoziție:

Art. 1 – Începând cu data de 03.01.2024 se desemnează în funcția de consilier de etică în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Topraisar județul Constanța, d-na Ionela-Diana ANDREICĂ;

Art. 2 - Atribuțiile consilierului de etică desemnat și care vor completa și fișa postului, sunt următoarele:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată

rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituția publică pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu instituția publică;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică.

Art. 3 – Prezenta dispoziție are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către persoanele interesate.

Art. 4 – Dispoziția poate fi contestată la Primarul comunei Topraisar în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art. 5 – Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor art. 3, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competentă potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluționării contestației.

Art. 6 – Secretarul general al comunei și Compartimentul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7 – Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Constanța, persoanei nominalizate la art. 1 și Compartimentului Resurse Umane și se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet www.primaria-topraisar.ro

PRIMARUL COMUNEI
Stelian

CONTRASEN
SECRETARUL GENERAL

DATE:
PRAISAR

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 1 / 03.01.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	03.01.2024	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	16.01.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		